

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Revideret Marts 2024.****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:

Hover - Torsted Børnehus

Adresse:

Hoverdalvej 2

Postnr. og By:

6971 Spjald

Tlf.nr.:

99 74 32 10

Institutionens E-mail:

Hjemmeside adr.:

hovertorsted-bornehus.aula.dk

Institutionsleder:

Conni Degryrr

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Conni Degryrr eller Vibeke Due Hansen

Selvejende

Kommunal:

Privat:

Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) Ca. 12 vuggestuebørn, 45 børnehavebørn og 12 skolebørn b) 0 – 10 år c) 5 stuer: 1 vuggestue gruppe, 4 børnehave grupper og 1 skole gruppe. d) 6.15 – 16.45, fredag 6.15 – 15.30
Institutionens formål jvf. lovgrundlag.	Dagtilbudsloven
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Brugergruppen er hovedsagelig fra nærområdet og med dansk baggrund.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vores pædagogiske praksis tager sit udspring i Ringkøbing/Skjern kommunes Fælles børn- og ungesyn med fokus på den anerkendende tilgang til børn og forældre, systemteori og det narrative. Vi arbejder ud fra den styrkede pædagogiske læreplan og læreplanstemaerne. Vi skaber en tryk og forudsigelig hverdag, hvor den pædagogiske praksis tager afsæt i børnenes læring, trivsel, udvikling og dannelse. Vi møder forældrene med gensidig respekt, giver plads til forskellighed og inkluderer børn med særlig behov.



Ansatte (Pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	16 fastansatte; 1 leder, 1 rengøring/madmor, 4 medhjælpere, 1 pædagogisk assistent og 8 pædagoger.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☐ Diplomuddannelse ☐ Andet/ andre uddannelser: ☒ 3 dags praktikvejleder kursus Navn: Vibeke Due Hansen
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Vi samarbejder med kommunens forskellige konsulenter, PPR og Torsted Friskole.



Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Vi har ferielukket uge 29 + 30, samt mellem jul og nytår. Ansættelse efter arbejdsmarkedsvilkår.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	- Ja, der forventes at den studerende kan tage en gruppe børn alene, dog er der altid andet personale i huset. - Der kan være åbne og lukke vagter.
Øvrige oplysninger	Der forventes, at den studerende deltager i personalemøder, pædagogisk dag, forældremøder og lign.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☒	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☒

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☐



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende får mulighed for at prøve sig selv af i praksis med støtte og vejledning fra vejleder samt husets personale. Den studerende får indblik i hvordan vi arbejder med praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver blandt andet det fælles børn- og ungesyn i Ringkøbing/Skjern kommune.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende skal med brug af SMTTE- Modellen planlægge, udføre og evaluere på pædagogiske aktiviteter og herigennem få afprøvet forskellige pædagogiske aktiviteter og pædagogiske metoder og reflektere over den pædagogiske praksis og egen rolle i denne.



<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Den studerende skal til vejledning og i praksis bruge SMTTE-Model til at dokumentere og evaluere egen deltagelse i den pædagogiske praksis.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Den studerende skal deltage i den daglige pædagogiske praksis og stille sig undrende og spørge ind til hvilke pædagogiske grunde, der ligger til grund for vores pædagogiske arbejde.
Angivelse af relevant litteratur:	Det forventes at den studerende læser punktet "vores børnehus" på vores hjemmeside hovortors-ted-bornehus.aula.dk samt praktikbeskrivelsen. Sammen med praktikvejleder aftales relevant litteratur samt artikler.	
Evaluerings- Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Under hele praktikken snakkes der om, hvordan der arbejdes med kompetencemålene til vejledning. Inden 2/3 af praktikperioden er gået, tages der en snak om, hvad der mangler og hvordan der skal arbejdes videre med kompetencemålene, så de kan indfries inden praktikens afslutning. Ligeledes snakkes der om hvordan den studerendes læringsudbytte har været indtil nu. Status laves på skrift og gennemgås mundtlig med den studerende, inden det sendes til vejleder fra Via.	



	Vejledning og arbejdsportfolio er her vigtige redskaber.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) a) Ved praktikkens start forventningsafstemmer den studerende og vejleder i forhold til kompetencemålene. b) Der gives 1 times vejledning om ugen eller 2 timer hver 14. dag. Den studerende laver dagsorden, som afleveres til vejleder 2 dage før vejledning. Arbejds portfolio skal være synlig for vejleder.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer, at den studerende er aktiv, selvstændig handlende og tager ansvar for egen læring. Ligeledes at den studerende er motiveret, ansvarsfuld og loyal i forhold til praktikstedet.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplan bliver udleveret eller sendt inden praktik start, samt tavshedspligt, ansættelsespapir mm underskrives. Det må forventes at arbejdsplan kan ændres, hvis der opstår specielle behov.

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Den studerende vil altid være orienteret, hvis der opstår en situation eller bekymring, som gør at vejlederen har brug for at kontakte uddannelsesstedet.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Omdrejningspunktet i vores arbejde er at se det enkelte barn og dets behov, samtidig med barnets støttes i at være en del af gruppen. Viden om barnets normale udvikling er rigtig vigtig i forhold til at afdække særlige behov hos nogle børn. Den studerende skal planlægge, dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter som understøtter ovenstående.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses-	Vi tager udgangspunkt i det enkelte barn, dets styrker frem for svagheder, og støtter dem i at danne venskaber alt afhængig af dets udviklings-



<i>barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	I samarbejde med vejleder planlægges små forløb med mindre grupper, der giver mulighed for det enkelte barns deltagelses muligheder i fællesskabet
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	Den studerende skal aktiv deltagende på p-møder. Det forventes at den studerende får fast punkt på dagsorden, hvor der kommunikeres ud hvad den studerende er optaget af lige nu, samt hvor den er i forhold til kompetencemålene. Det forventes at den studerende præsenterer sig selv for forældrene, indgår i den daglige dialog med dem og deltager i forældre-samtaler. Ligeledes forventes det at der arbejdes med anerkendende kommunikation med børn, forældre og kollegaer.
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	Til vejledning kommer vi omkring relevant litteratur, om hvordan den studerende kan støtte børn i deres leg. Hvordan vi kan sætte forskellige legerelationer sammen og hvordan vi kan indgå i legen sammen med børnene for at støtte dem i deres sociale udvikling.
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Der gives mulighed for selvstændigt at arbejde med SMTTE i forhold til planlagte aktiviteter. Vi arbejder ud fra læreplanstemaerne omkring æstetiske, musiske og kropslige praksisser.
<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	Vi har madordning, tydelig måltidskultur som forventes den studerende forholder sig til. (At den studerende identificerer sundhedsmæssige og sociale problemstillinger, samt formulere pædagogiske handlemuligheder i relation hertil.)



Angivelse af relevant litteratur:	Det forventes at den studerende læser punktet "vores børnehus" på vores hjemmeside hovertorsted-bornehus.aula.dk samt praktikbeskrivelsen. Sammen med praktikvejleder aftales relevant litteratur samt artikler.
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Under hele praktikken snakkes der om, hvordan der arbejdes med kompetencemålene til vejledning. Inden 2/3 af praktikperioden er gået, tages der en snak om, hvad der mangler og hvordan der skal arbejdes videre med kompetencemålene, så de kan indfries inden praktikkens afslutning. Ligeledes snakkes der om hvordan den studerendes læringsudbytte har været indtil nu. Status laves på skrift og gennemgås mundtlig med den studerende, inden det sendes til vejleder fra Via. Vejledning og arbejdsportfolio er her vigtige redskaber.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	a) Ved praktikkens start forventningsafstemmer den studerende og vejleder i forhold til kompetencemålene. b) Der gives 1 times vejledning om ugen eller 2 timer hver 14. dag. Den studerende laver dagsorden, som afleveres til vejleder 2 dage før vejledning. Arbejdsportfolio skal være synlig for vejleder.



c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	c) Der gives gensidig feedback og konstruktiv kritik. Der drøftes hvorledes der arbejdes med kompetencemålene.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer, at den studerende er aktiv, selvstændig handlende og tager ansvar for egen læring. Ligeledes at den studerende er motiveret, ansvarsfuld og loyal i forhold til praktikstedet.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplan bliver udleveret eller sendt inden praktik start, samt tavshedspligt, ansættelsespapir mm underskrives. Det må forventes at arbejdsplan kan ændres, hvis der opstår specielle behov.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Den studerende vil altid være orienteret, hvis der opstår en situation eller bekymring, som gør at vejlederen har brug for at kontakte uddannelsesstedet.



Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og vidensbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	Den studerende skal forholde sig til institutionens pædagogik, arbejdsmetoder og politiske beslutninger, som har stor indflydelse på vores arbejdsområde.
		Vi forventer at den studerende indgår i og aktivt bidrager til tilrettelæggelsen og organiseringen af de daglige pædagogiske opgaver, hvor leg og bevægelse, naturen og kulturoplevelser + digitale medier indgår i de pædagogiske aktiviteter.



		Der forventes at den studerende forholder sig til vores pædagogiske praksis og formår at stille sig undrende over for den, samt reflektere over egen praksis. Dette bruges som grundlag for diskussion i forbindelse med vejledning.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Vi er åben og imødekommende, så der er rum for at den studerende kan "tænke ud af boksen". Ligeledes får den studerende mulighed for at søge viden hos relevante fagpersoner.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	Den studerende deltager sammen med vejleder ved forældresamtaler. Der udarbejdes i fællesskab sprogvrurdering og dialog profil i "Hjernen og Hjertet". Vi bestræber os på at følge børnenes ideer og er åben over for forandring og fornyelse. Der er ligeledes et tæt samarbejde med forældrene.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Den studerende deltager i at udforme SMTTE model i forbindelse med planlagte pædagogiske aktiviteter og læreplanstemaer. Der laves plancher med billeder og tekst over forskellige aktiviteter. "Min institution" er vores daglige kommunikation/dokumentation til forældre, hvor der forventes den studerende tager del i.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>



Angivelse af relevant litteratur:	Der forventes at den studerende læser punktet "vores børnehus" på vores hjemmeside hovertors-ted-bornehus.aula.dk samt praktikbeskrivelsen. Sammen med praktikvejleder aftales relevant litteratur samt artikler.
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Under hele praktikken snakkes der om, hvordan der arbejdes med kompetencemålene til vejledning. Inden 2/3 af praktikperioden er gået, tages der en snak om, hvad der mangler og hvordan der skal arbejdes videre med kompetencemålene, så de kan indfries inden praktikkens afslutning. Ligeledes snakkes der om hvordan den studerendes læringsudbytte har været indtil nu. Status laves på skrift og gennemgås mundtlig med den studerende, inden det sendes til vejleder fra Via. Vejledning og arbejdsportfolio er her vigtige redskaber.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Ved praktikkens start forventningsafstemmer den studerende og vejleder i forhold til kompetencemålene. b) Der gives 1 times vejledning om ugen eller 2 timer hver 14. dag, dette er planlagt i mødeplanen. Den studerende laver dagsorden, som afleveres til vejleder 2 dage før vejledning. Arbejdsportfolio skal være synlig for vejleder. c) Der gives gensidig feedback og konstruktiv kritik. Der drøftes hvorledes der arbejdes med kompetencemålene.



Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer, at den studerende er aktiv, selvstændig handlende og tager ansvar for egen læring. Ligeledes at den studerende er motiveret, ansvarsfuld og loyal i forhold til praktikstedet.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplan bliver udleveret eller sendt inden praktik start, samt tavshedspligt, ansættelsespapir mm underskrives. Det må forventes at arbejdsplan kan ændres, hvis der opstår specielle behov.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Den studerende vil altid være orienteret, hvis der opstår en situation eller bekymring, som gør at vejlederen har brug for at kontakte uddannelsesstedet.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Den studerende er selv ansvarlig for, at indsamle tilladelser til brug af billeder, videooptagelser m.v. af børnene.	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Vibeke Due Hansen, Conni Degryrr	